

ASSISTANT(E) DE MANAGER



TOUT SAVOIR SUR LE MÉTIER



MISSIONS

- Collaboration avec votre manager et l'équipe
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion de la relation client et fournisseur
- Élaboration et présentation de synthèses de documents
- Identification des problèmes et des besoins
- Participation à la gestion des projets de l'entreprise
- Contribution à l'amélioration de l'organisation de l'unité

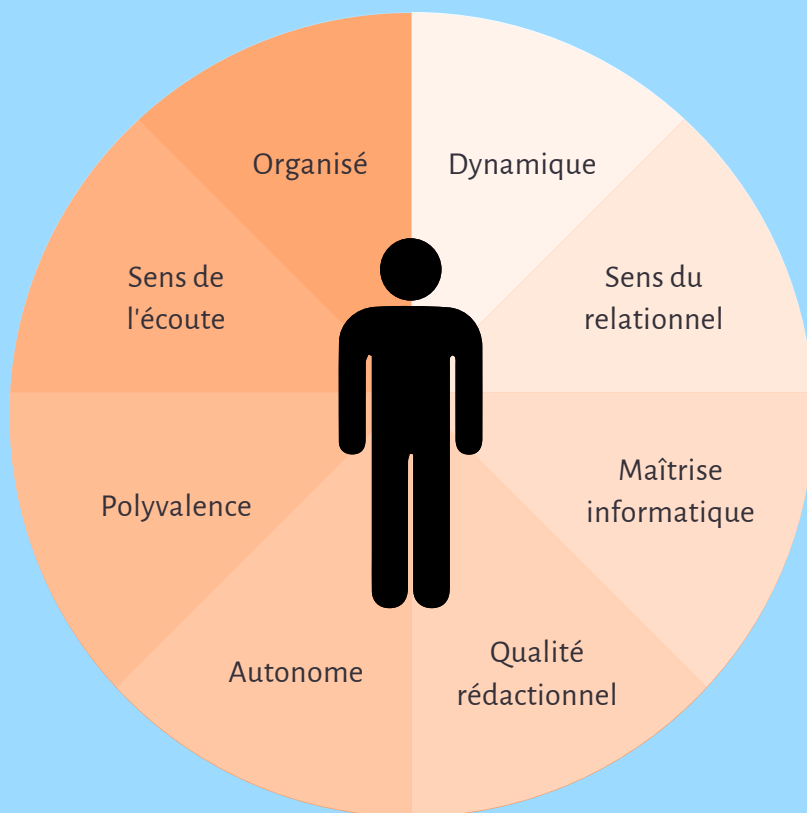


PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION

- Contrôleur de gestion
- Chef de produit
- Responsable commercial



PROFIL



FORMATION



BTS SAM

SUPPORT A L'ACTION
MANAGERIALE